

REPUBLIČKI SEKRETARIJAT ZA ZAKONODAVSTVO, na osnovu člana 54. stav 1. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 81/05 – ispravka, 83/05 – ispravka, 64/07, 67/07 – ispravka, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 i 95/18), člana 17. stav 1. Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta u državnim organima („Službeni glasnik RS”, br. 41/07-prečišćen tekst i 109/09) i Zaključka Komisije za davanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava 51 broj: 112-12144/2018 od 25. decembra 2018. godine, oglašava

JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE TRI IZVRŠILAČKA RADNA MESTA U REPUBLIČKOM SEKRETARIJATU ZA ZAKONODAVSTVO

I. Organ u kome se radno mesto popunjava:

Republički sekretarijat za zakonodavstvo, Beograd, Nemanjina 11.

II. Radna mesta koje se popunjavaju:

1. Radno mesto za normativne poslove u oblasti primarnog i sekundarnog zakonodavstva Evropske unije – viši savetnik, Odeljenje za pravnotehničku redakciju prevoda pravnih tekovina Evropske unije i metodologiju izrade propisa – 1 izvršilac.

Uslovi za rad na radnom mestu: stečeno visoko obrazovanje iz oblasti pravne nauke – na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje sedam godina radnog iskustva na poslovima u odgovarajućem stepenu obrazovanja i odgovarajućoj naučnoj oblasti, odnosno struci, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Express).

Stručne osposobljenosti, znanja i veštine koje se ocenjuju u izbornom postupku i način njihove provere: poznavanje primarnih i sekundarnih izvora prava Evropske unije, institucija Evropske unije i značaja i uloge pravnotehničke redakture u pripremi pravnih tekovina Evropske unije na srpskom jeziku – usmeno, kroz razgovor sa kandidatom; poznavanje rada na računaru (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Express) – praktičnim radom na računaru; veština komunikacije – usmeno, kroz razgovor sa kandidatom.

2. Radno mesto za normativne poslove u oblasti finansijskog sistema – viši savetnik, Sektor za finansije – 1 izvršilac.

Uslovi za zaposlenje na radnom mestu: stečeno visoko obrazovanje iz oblasti pravne nauke – na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje sedam godina radnog iskustva na poslovima u odgovarajućem stepenu obrazovanja i odgovarajućoj naučnoj oblasti, odnosno struci, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Express).

Stručne osposobljenosti, znanja i veštine koje se ocenjuju u izbornom postupku i način njihove provere: poznavanje propisa iz oblasti budžetskog i poreskog sistema – usmeno, kroz razgovor sa kandidatom; poznavanje rada na računaru (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook

Expres) – praktičnim radom na računaru; veština komunikacije – usmeno, kroz razgovor sa kandidatom.

3. Radno mesto za pravne poslove iz delokruga Sektora za privredu – mlađi savetnik, Sektor za privredu – 1 izvršilac.

Uslovi za zaposlenje na radnom mestu: stečeno visoko obrazovanje iz oblasti pravne nauke – na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, završen pripravnički staž ili najmanje pet godina radnog staža u državnim organima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Expres).

Stručne osposobljenosti, znanja i veštine koje se ocenjuju u izbornom postupku i način njihove provere: poznavanje načina uređivanja saradnje Republike Srbije sa drugim državama i međunarodnim organizacijama i propisa iz oblasti privrednih društava – usmeno, kroz razgovor sa kandidatom; poznavanje rada na računaru (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Expres) – praktičnim radom na računaru; veština komunikacije – usmeno, kroz razgovor sa kandidatom.

III. Mesto rada: Beograd, Nemanjina 11.

IV. Opšti uslovi za zaposlenje: državljanstvo Republike Srbije; da je učesnik konkursa punoletan; da učesniku konkursa ranije nije pretao radni odnos u državnom organu zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa i da nije osuđivan na kaznu zatvora od najmanje šest meseci.

V. Rok za podnošenje prijave: rok za podnošenje prijave je osam dana i počinje da teče narednog dana od dana objavljivanja u periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošljavanje.

VI. Lice koje je zaduženo za davanje obaveštenja: Darko Raspopović, viši savetnik u Republičkom sekretarijatu za zakonodavstvo, tel. 011 363-3286.

VII. Adresa na koju se podnose prijave: Republički sekretarijat za zakonodavstvo, 11000 Beograd, Nemanjina 11, sa naznakom: „ZA JAVNI KONKURS”.

VIII. Dokazi koji se prilažu uz prijavu na konkurs: potpisana prijava sa biografijom i navodima o dosadašnjem radnom iskustvu; izjava u kojoj se stranka opredeljuje da li će sama pribaviti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija ili će to organ učiniti umesto nje; original ili overena fotokopija uverenja o državljanstvu; original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih; original ili overena fotokopija diplome kojom se potvrđuje stručna sprema; original ili overena fotokopija dokaza o položenom državnom stručnom ispitu za rad u državnim organima ili original ili overena fotokopija dokaza o položenom pravosudnom ispitu; original ili overena fotokopija dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrde, rešenja ili drugi akti kojima se dokazuje na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom vremenskom periodu je stečeno radno iskustvo).

Dokumenta o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: uverenje o državljanstvu, izvod iz matične knjige rođenih i uverenje o položenom državnom stručnom ispitu za rad u državnim organima/uverenje o položenom pravosudnom ispitu.

Odredbom člana 9. i člana 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/16 i 95/18) propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija kada je

to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će te podatke pribaviti sama. Navedene dokaze kandidat može dostaviti uz prijavu i sam, a u cilju efikasnijeg i bržeg sprovođenja izbornog postupka.

Potrebno je da kandidat popuni izjavu kojom se opredeljuje za jednu od dve mogućnosti, da organ pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učiniti sam. Navedenu izjavu je moguće preuzeti na web stranici Službe za upravljanje kadrovima: www.suk.gov.rs.

Popunjenu izjavu je neophodno dostaviti uz navedene dokaze kako bi organ mogao dalje da postupa.

Državni službenik koji se prijavljuje na javni konkurs umesto uverenja o državljanstvu i izvoda iz matične knjige rođenih podnosi rešenje o raspoređivanju ili premeštaju na radno mesto u organu u kome radi ili rešenje da je neraspoređen.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili overenoj fotokopiji. Zakonom o overavanju potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni glasnik RS“, br. 93/14, 22/15 i 97/18) je, između ostalog, propisano da je javni beležnik nadležan i za overavanje potpisa, rukopisa i prepisa za koje je posebnim zakonima koji se primenjuju pre stupanja na snagu ovog zakona propisano da ih overava sud, odnosno opštinska uprava; da osnovni sud odnosno opštinske uprave kao povereni posao zadržavaju nadležnost za overavanje potpisa, rukopisa i prepisa od 1. marta 2017. godine; da će izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, potpise, rukopise i prepise overavati osnovni sudovi, sudske jedinice, kao i prijemne kancelarije osnovnih sudova, odnosno opštinske uprave, kao povereni posao i posle 1. marta 2017. godine, a do imenovanja javnih beležnika.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika ili u opštini ili sudu.

IX. Mesto, dan i vreme kada će se sprovesti izborni postupak: sa kandidatima čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive, potpune i uz koje su priloženi svi potrebni dokazi i koji ispunjavaju uslove za rad na oglašenom radnom mestu, proverena naznačenih veština i znanja obaviće se u prostorijama Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo, drugi sprat, soba 62, Beograd, Nemanjina 11, od 4. februara 2019. godine, o čemu će učesnici konkursa biti obavešteni telefonom na kontakte koje su naveli u svojim prijavama.

X. Trajanje radnog odnosa: za navedeno radno mesto, radni odnos se zasniva na neodređeno vreme. Kandidat koji prvi put zasniva radni odnos u državnom organu, podleže probnom radu od šest meseci. Kandidat bez položenog državnog stručnog ispita prima se na rad pod uslovom da taj ispit položi do okončanja probnog rada.

Napomena: Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi traženi dokazi u originalu ili fotokopiji overenoj kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama, kao povereni posao), biće odbačene. Kao dokaz se mogu priložiti i fotokopije dokumenata koje su overene pre 1. marta 2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

Ovaj oglas objavljuje se na web stranici Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo, na web stranici Službe za upravljanje kadrovima, na portalu e-uprave, na oglasnoj tabli, web stranici i periodičnom

izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošljavanje. Na web stranici Službe za upravljanje kadrovima, kandidati koji konkurišu, mogu se upoznati i sa opisom poslova za navedeno radno mesto.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotrebljeni u muškom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.